



PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES
NIT 830.053.630-9

COMITÉ FIDUCIARIO
PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES DE TELECOM - PAR

ACTA NÚMERO 230
COMITÉ FIDUCIARIO ORDINARIO.

El día lunes 31 de julio de 2023 a partir de las 10:00 A.M, se dio inició a la sesión de Comité Fiduciario Ordinario No. 230 de manera virtual por la plataforma Teams.

Asistentes:

Nombre	Calidad y Acto	Entidad	Asistencia
Dra. Flor Angela Castro Rodríguez	Integrante del Comité – Delegado	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Si
Dr. Lucas Leonardo Quevedo Barrero	Integrante del Comité – Delegado	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Si
Dra. Liliana María Almeyda	Integrante del Comité – Designada	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	SI
Dra. Hilda Terán Calvache	Apoderada General PAR - Secretaria Técnica	PAR Telecom	Si

En calidad de invitados participan en el Comité Fiduciario:

NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Marisol Amado González	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Profesional Especializado Subdirección Financiera MinTIC
Sergio Pérez Rodríguez	Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Dirección Jurídica
Hilda Marleng Mesa Ruiz	Fiduciaria Agraria S.A.	Jefe Administración de Negocios.
Wilson Orlando Buitrago Horta	Fiduciaria Popular S.A.	Gerente de Negocios Fiduciarios
Felipe Negret Mosquera	Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR	Asesor – PAR Negret Abogados & Consultores



NOMBRE	ENTIDAD	CARGO
Francy Rocío Triana.	Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR	Coordinadora Administrativa y Financiera
Ricardo Ballen Boada	Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR	Coordinador Jurídico
Yina Morales Buitrago	Patrimonio Autónomo de Remanentes de Telecom – PAR	Coordinadora Control Interno

Orden del día:

El siguiente fue el orden del día propuesto y aprobado por el Comité Fiduciario:

Verificación de quórum.

2.Nombramiento de Presidente y Secretario de Comité Fiduciario.

3.Compromisos consolidados en reuniones anteriores.

4.Informe de gestión PAR – Telecom junio 2023.

5. Venta sentencias a favor del PAR

6. Estudio Justificación Prórroga 2024-2025

7.Proposiciones y varios

DESARROLLO DE LA REUNIÓN¹:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Verificado el quórum, y contando con la participación de tres (3) integrantes del Comité Fiduciario; se cuenta con quórum para deliberar y decidir.

2. NOMBRAMIENTO DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DEL COMITÉ FIDUCIARIO.

Los integrantes del Comité Fiduciario designan como presidente de la sesión al Doctor Lucas Leonardo Quevedo Barrero director jurídico del MinTIC y como secretaria la Doctora Hilda Terán Calvache, Apoderada General del PAR.

3. INFORME DE COMPROMISOS CONSOLIDADOS DE REUNIONES ANTERIORES.

¹ La presentación del Comité hace parte integral de la presente acta.



PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES
NIT 830.053.630-9

No.	COMPROMISO	ACTA	FECHA DE CUMPLIMIENTO
	No se registran compromisos en el comité pasado		

4. INFORME DE GESTIÓN MES DE JUNIO DE 2023

4.1) Gestión Coordinación Jurídica:

La apoderada del PAR procede a informar de manera detallada los siguientes puntos de relevancia:

Durante el mes de junio del año 2023, el PAR tramitó nueve (9) acciones de tutela, de las cuales, en su totalidad actuó en calidad de accionado.

Los temas más representativos de las acciones constitucionales fueron, Acreencias Laborales, Derecho de Petición, Plan Pensión Anticipado, Vías de Hecho y otros conceptos.

- Igualmente, en el mes de junio de 2023 fueron notificados al Patrimonio con ocasión de las acciones de tutela (11) providencias judiciales, (7) en primera instancia de las cuales (5) a favor y (2) en contra y (4) en segunda instancia, todas a favor.
- Se procede a puntualizar con relación a los procesos judiciales en los cuales el Patrimonio es parte, que el mes de junio de 2023 finaliza: (i) en calidad de demandado con un consolidado de 384 procesos, con valor de pretensiones de 179.923.285.486,59. y (ii) en calidad de demandante un total de 749 procesos, con valor de pretensiones de 193.279.021.137,12 para un total de 1.133 procesos judiciales vigentes atendidos por el Patrimonio.
- De igual manera, se informa que en relación con los procesos judiciales en los que el PAR es parte, que en el mes de junio de 2023 se terminaron en total 6 procesos, 3 de naturaleza laboral, 2 de naturaleza administrativa y uno de naturaleza penal; de los cuales la totalidad finalizan favorables a los intereses del PAR.

En conclusión, el patrimonio liberó contingencias por valor de \$483,708,135,18

Para el mes de junio de 2023, se efectuó un pago por concepto de procesos judiciales, correspondiente a agencias en derecho del proceso ordinario laboral por valor de \$823.002.

4.2) Gestiones Coordinación Administrativa y Financiera



- Conforme al Acta Comité de Fiduciario Extraordinario 222 del 27 de diciembre y Acta comité fiduciario 223 del 30 de enero de 2023, para la vigencia 2023 se aprobó un presupuesto de ingresos por valor de \$42,801,139,380; clasificado de la siguiente manera:
- La ejecución de **ingresos** al mes de junio 2023 asciende a un total de \$42,592,042,519 que equivalen al 100% de la ejecución presupuestal. En este sentido, se puntualizan los diferentes conceptos de ingreso.
- En cuanto a la ejecución total del presupuesto de **gastos** se encuentra discriminado de la siguiente manera:
 - El grupo Gastos Heredados tiene un presupuesto aprobado por valor de \$1,767,574,602 para la vigencia 2023, al mes de junio se ha ejecutado la suma de \$1,399,485,966 para un compromiso al cierre de mes equivalente al 79% del total aprobado y pagos acumulados por 650,781,162 correspondientes al 47%.
 - Gastos generales con un presupuesto definitivo por \$ 1,507,125,499, en el mes de junio se presentan registros por \$29,982,072 con ejecución a la fecha de \$1,209,345,648 correspondiente al 80% del presupuesto aprobado para el periodo de enero a diciembre de 2023 y pagos acumulados por \$609,353,313 correspondientes al 50%.
 - El rubro de Gastos de Servicios Personales Indirectos cuenta con un presupuesto aprobado de \$ 14,450,709,862, para una ejecución a la fecha de \$14,237,937,119 correspondiente al 99% del total presupuestado y pagos acumulados por valor de \$6,256,071,295 correspondientes al 44%.

Información Administrativa Inmuebles:

- En relación con los bienes inmuebles informa la apoderada del PAR que, con corte 30 de junio de 2023, el PAR administra 17 bienes inmuebles cuyo valor asciende a \$27.670 millones según último avalúo realizado; de los cuales, cuatro (4) Inmuebles se encuentran disponibles para la venta y trece (13) con afectaciones, sobre estos últimos se adelantan procesos de saneamiento jurídico y administrativo.

En este sentido se presenta la relación de los 17 inmuebles discriminados: departamento, municipio, dirección, clase, área, estado, avalúo y anotación.

En este punto la apoderada contextualiza a los miembros del Comité Fiduciario las últimas actuaciones surtidas con relación al inmueble de Fusagasugá, aunado a ello; se informa que ya se encuentra citada la sesión planaria para votar el proyecto.

Información Historias Laborales

La apoderada informa al Comité Fiduciario que durante el mes de junio de 2023 se presentaron los siguientes hechos relevantes:



PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES
NIT 830.053.630-9

- El PAR, realiza la revisión y validación de la nómina de 13,751 pensionados de Telecom, por valor de 112,095 millones, al igual que la nómina de los pensionados de las teleasociadas, por valor de \$2.130 millones correspondiente a (382) pensionados, enviada por la UGPP, a efectos de dar visto bueno a la información, con el fin de que FOPEP proceda con el respectivo pago.
- Exfuncionarios de las extintas Telecom y Teleasociadas radicaron en el PAR, en el mes de junio 2023 (267) solicitudes de Certificaciones Electrónica de Tiempos Laborados (CETIL) que sumadas a las (34) solicitudes que se encontraban pendientes de responder del mes anterior, suman un total de (301). De las cuales fueron atendidas con corte a junio (242), las restantes (59) solicitudes serán atendidas en el próximo periodo debido a que fueron radicadas la última semana del mes.
- En cuanto a las solicitudes de Certificaciones Laborales y RTS (externas), para el mes de junio fueron recibidas en el Patrimonio (359) solicitudes, que sumada a (4) solicitudes que se encontraban pendientes de responder del mes anterior, suman un total de (363), de las cuales fueron atendidas con corte a junio (359), las (4) solicitudes restantes será atendida en el próximo periodo debido a que fueron radicada la última semana del mes.
- A la fecha el PAR dentro de sus obligaciones administra y procesa la nómina mensual y adicional del plan de pensión anticipada de los ex funcionarios de la extinta Telecom. Sin embargo, a la fecha teniendo en cuenta que los exfuncionarios cumplieron requisitos legales para el reconocimiento de una pensión legal de vejez, sólo se paga seguridad social (salud) hasta que la administradora de pensiones expedida la resolución de reconocimiento y sean incluidos en la nómina de pensionados correspondientes de dos (2) exfuncionarios

Historias laborales - Cuotas Partes Pensionales Activas

Frente a este punto la Dra. Hilda Terán, expone el desarrollo de las actividades realizada por el PAR, en el mes de junio 2023, así:

Se generaron en forma manual las cuentas de cobro, hasta tanto sea implementado el aplicativo de KACTUS:

Actividad	No cuentas de cobro generadas	Periodo cobrado	No. pensionados causantes	No. de cuotas partes cobradas	Valor cobrado (\$)
Hacer el trámite operativo de cobro a las entidades cuotapartistas.	389	Mayo de 2023	1.085	1.298	1.108

Cifras en millones



PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES
NIT 830.053.630-9

Se realizó el cobro de las obligaciones vencidas y se descargó, a través del usuario del SIIF asignado al PAR los reportes correspondientes siendo el último el 26 de junio de 2023 con partidas por identificar al 20 de junio de 2023, de lo cual se realizó la gestión para la identificación de partidas, imputación y actualización de la obligación.

Remisión correos electrónicos y/o PARDS (gestión soportes de pago y/o confirmación de información)	Recepción correos electrónicos (repuesta a solicitudes realizadas por el PAR remitiendo soportes de pago y/o documentación)	Gestión telefónica para obtener el pago de las obligaciones vencidas o información sobre soportes de consignación	Número de partidas confirmadas	Valor imputado y reportado (\$)	Estados de cuenta actualizados	Atención peticiones entidades deudoras
44	202	41	44	173	431	677

Cifras en millones

Nota: Para el mes de junio de 2023 solo se actualizó la información en la página web de Hacienda de la cuenta de recaudo de cuotas partes pensionales el 26 de junio de 2023 por la primera quincena del mes.

Conforme a la actualización de estados de cuenta se identificaron las entidades y periodos para **liquidación de obligación** y se conformaron **expedientes para inicio de cobro persuasivo y de proceso coactivo**.

Cantidad de resoluciones de liquidación oficial	Valor capital (\$)	Valor intereses (\$)	Total (\$)	Proyectos resoluciones radicados para atención de recursos	Expedientes radicados por el PAR para inicio del cobro persuasivo y apertura proceso coactivo	Valor de los expedientes para inicio del cobro persuasivo y apertura proceso coactivo (\$)
55	615	39	654	2	31	1,111

Cifras en millones

De los expedientes constituidos por el PAR para inicio de persuasivo y traslado para proceso coactivo se realizó la siguiente gestión

Expedientes entregados por el PAR en gestión de la Subdirección para la Gestión del Talento	Expedientes entregados por la Subdirección para la Gestión del Talento a la Subdirección Financiera	Expedientes trasladados a Cobro Coactivo por la Subdirección Financiera	Expedientes pendientes por trasladar por la Subdirección Financiera al GIT de Cobro Coactivo
31	18	22	11

Conforme a la información entregada a la fecha, por el GIT de Cobro Coactivo del MINTIC, relacionamos los procesos abiertos:



PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES
NIT 830.053.630-9

Mes	Número de procesos aperturados	Valor (\$)	Número de procesos por aperturar	Valor (\$)
Junio	21	561	50	1.283

Durante el mes de junio, se realizó la siguiente gestión para para remisión al GIT de Cobro Coactivo.

Actuaciones	Número
Proyección de actos Administrativos	14
Proyección de Oficios	6
Estados de Cuenta actualizados	74

Se encuentra pendiente por definir el procedimiento para imputación de los depósitos judiciales por procesos de cuotas partes pensionales en contra de las entidades deudoras, que se encuentran en el GIT de Tesorería y reportados al GIT de Cobro Coactivo.

Historias laborales - Cuotas Partes Pensionales Pasivas

En el mes de junio de 2023 se realizó la siguiente gestión de las cuentas de cobro y/o facturas allegadas al PAR:

Recibida s	Tramitada s	Devuelta s	Traslado MINTIC - por competenci a	Duplicada s	En trámite PAR	Proyección solicitudes de CDP	Proyectos de Resolución de Gasto	Resoluciones del gasto numeradas para pago	Resoluciones pendientes numeración	Resoluciones pendientes confirmación pago
23	3	14	5	1	0	3	1	5	1	59

Gestión Documental

Frente a la organización del archivo y la inclusión de los documentos en las historias laborales, la apoderada del Patrimonio informa a los asistentes a la sesión que, en relación con el contrato No. 053 de 2007 suscrito entre el PAR TELECOM y Almarchivos, cuyo objeto es la organización, actualización, y/o conformación de expedientes de las historias laborales, se continúa incorporando las adiciones laborales y jurídicas, relacionadas con la documentación generada por las unidades del PAR. Así mismo, Almarchivos dentro de sus obligaciones contractuales tiene bajo custodia las historias laborales de 54.000 exfuncionarios con 94.789 expedientes a fecha del presente informe.

4.3) Gestiones Control Interno



Durante el mes de junio de 2023 la Coordinación de Control interno realizó las siguientes gestiones:

La Oficina de Control Interno del PAR Telecom realizó a través del SIRECI de la CGR el reporte de los siguientes informes mensuales: el 01 de junio Obras Civiles Inconclusas o Sin Uso y el 06 de junio Gestión Contractual.

El PAR TELECOM entrego en el mes de junio todos los informes requeridos por Fiduciaria en su calidad de Representante del Consorcio y de acuerdo con su normatividad interna; como lo son: el Informe de gestión operativa que incluye el indicador de pagos, la información de PQRS y el reporte de operaciones inusuales o sospechosas.

En cumplimiento de la obligación 3.6 OBLIGACIONES GENERALES, respecto al Informe de gestión, el PAR envió el 20 de junio de 2023 al Comité Fiduciario lo correspondiente a mayo de 2023.

La OCI solicitó a la Gerencia de Riesgos de Fiduciaria, la consulta en listas ONU/OFAC de los terceros con los que se establecería posible relación contractual durante el mes de junio.

De otra parte y de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Vigilancia Fiscal de la CGR y la auditoria efectuada en la vigencia 2022, el Patrimonio continúa a la espera de la respuesta por parte del Ente de Control sobre la solicitud de revisión "informe de auditoría de cumplimiento Patrimonio Autónomo de Remanentes PAR Telecom y Tele asociadas vigencia 2020 y 2021". Resaltando que la Oficina de Control Interno realiza seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Mejoramiento para cada uno de los 7 hallazgos de la vigencia 2022 y se continúan desarrollando actividades sobre los 5 hallazgos de la vigencia 2011.

En cumplimiento de los lineamientos de la OCI de Fiduciaria y el Plan anual de auditorías para la vigencia 2023, la oficina de control interno del PAR desarrollo las auditorías al Manual de Supervisión y a la guía para realizar el seguimiento a la matriz de Obligaciones.

Finalmente, se expone el informe detallado de las auditorías internas y planes de acción vigentes a junio de 2023 por lo cual, se presentó en cada una de las auditorías realizadas: objeto, oportunidad de mejora o no conformidad, plan de acción, plazo y estado.

Manifiestan los integrantes del comité la aprobación al informe de gestión presentado, correspondiente al mes de junio de 2023.

5. Venta sentencias a favor del PAR

Este tema ha sido tratado en las secciones 227, 228 y 229 a la fecha aún se encuentra a revisión, nos encontramos a la espera de análisis de la fiduciaria.



Se establece como compromiso citar una mesa de trabajo previa, con el objeto de revisar las consideraciones realizadas por la fiduciaria.

6. Estudio Justificación Prórroga 2024-2025

En este numeral, la Apoderada General informa que el documento de estudio de justificación de prórroga fue remitido a los miembros del comité fiduciario, de igual manera el documento se sustentó en el comité fiduciario 229.

En este orden, para continuar con el cronograma propuesto, se somete a consideración del comité fiduciario la prórroga del PAR Telecom para la vigencia 2024-2025.

Los miembros manifiestan en unanimidad la aprobación de prórroga del patrimonio para la vigencia 2024, con fundamento en lo siguiente:

De conformidad con el estudio, el PAR aún tiene a su cargo un alto volumen de obligaciones remanentes de gran complejidad y adicionalmente, le corresponde cumplir las obligaciones a cargo del extinto PARAPAT; compromisos que corresponden a: i) la administración y enajenación de activos (17 bienes inmuebles y participaciones accionarias), ii) la administración y custodia de las historias laborales de cincuenta y cuatro mil (54.000) exfuncionarios de Telecom y las Teleasociadas, iii) la atención de aproximadamente siete mil (7.000) peticiones anuales, iv) la defensa de los intereses estatales comprometidos en mil ciento veintiocho (1.128) procesos judiciales activos a 31 de mayo de 2023, entre otras actividades relacionadas con las entidades liquidadas.

De igual manera, cabe anotar que, al analizar el documento de estudio de prórroga presentado por el PAR Telecom, este Ministerio, también consideró las dificultades en la asunción directa de las obligaciones legales, bajo los siguientes fundamentos:

Las actividades descritas en la matriz de obligaciones pendientes del PAR requieren para su correcto desarrollo un considerable volumen de recurso humano con conocimiento especializado y la estructura, personal y dependencias del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, de conformidad con lo dispuesto en los Decretos 1064 y 1065 de 2020 no cumpliría con los mínimos requeridos para la adecuada ejecución de las obligaciones legales.

Finalmente, los miembros del comité también resaltan que la asunción directa de las obligaciones requiere de un periodo de empalme considerable, actividad que debe ser programada para no generar interrupción de las actividades legales.

No obstante, los miembros manifiestan que el valor de la comisión fiduciaria aún se encuentra en revisión y será estudiado en mesa de trabajo previa al próximo comité.

7. Proposiciones y varios



En este punto la Doctora Flor Castro pregunta si ya se conoce el concepto del Doctor Echeverry, la Doctora Hilda manifiesta que el concepto ya fue entregado a la dirección jurídica.

El Doctor Quevedo manifiesta que en síntesis el concepto reitera lo ya señalado en las normas y la jurisprudencia, sin variación a la aplicación que el PAR Telecom viene aplicando.

De igual forma, señala que el ministro tiene pendiente reunión con extrabajadores para informar lo analizado por el ex magistrado.

Los presentes manifiestan no tener temas adicionales para ser tratados en el presente comité.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN LA PRESENTE SESIÓN:

No se establecieron compromisos en el presente comité.

Siendo las 10:50A.M, del día lunes 31 de julio de 2023, se da por cerrado el comité.

Como soportes del mismo se tendrán los Informes de Gestión del mes junio de 2023 los correos electrónicos de convocatoria, la presentación aportada y los anexos, material que hace parte integral del presente instrumento.



LUCAS QUEVEDO BARRERO
Presidente del Comité Fiduciario



HILDA TERÁN CALVACHE
Secretaria Comité Fiduciario

Revisó: Flor Angela Castro Rodríguez – Subdirectora Financiera del MinTIC
Alejandra González Bedoya – Contratista Subdirección Financiera